

KẾ HOẠCH
Kiểm tra về an toàn thực phẩm trên địa bàn phường Ngọc Trạo năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 1801/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND thành phố Thanh Hóa về việc Kiểm tra liên ngành về an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Thanh Hóa năm 2024. UBND phường Ngọc Trạo xây dựng kế hoạch Kiểm tra về vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn phường năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá thực trạng việc thực hiện các chỉ tiêu, mục tiêu, nhiệm vụ về an toàn thực phẩm (ATTP) của UBND phường; đánh giá việc duy trì phường ATTP nâng cao.
- Đánh giá thực trạng việc chấp hành các quy định của pháp luật về ATTP của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm (sau đây gọi tắt là cơ sở thực phẩm).
- Kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chính sách, pháp luật về ATTP.
- Phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm trong sản xuất, kinh doanh thực phẩm, hạn chế các vụ ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm, góp phần chăm sóc, bảo vệ sức khỏe, nâng cao chất lượng cuộc sống của Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải thực hiện khách quan, nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả, đúng nội dung, tiến độ.
- Kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, không gây khó khăn, phiền hà, làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.
- Tránh chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót đối tượng; kịp thời phát hiện các phương thức, thủ đoạn mới trong hoạt động sản xuất, kinh doanh thực phẩm không đảm bảo an toàn, không đúng quy định của pháp luật.
- Tăng cường trách nhiệm trong việc phát hiện, xử lý vi phạm pháp luật về ATTP của các đoàn kiểm tra; mọi hành vi vi phạm pháp luật về ATTP phải được phát hiện, xử lý nghiêm minh, kịp thời, đúng quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ của thành phố giao và phường.

1.1. Đối tượng được kiểm tra

Tổ giám sát cộng đồng của 10 Tổ dân phố trên địa bàn phường.

1.2. Nội dung kiểm tra

- Làm việc với Tổ giám sát về quản lý VSATTP của 10 Tổ dân phố về việc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Tổ chức thực hiện duy trì hoạt động của Tổ giám sát.

- Tổ chức tuyên truyền thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành của tỉnh, của thành phố và phường về công tác đảm bảo VSATTP.

- Tổ chức triển khai Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 11/01/2022 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Kết luận số 624-KL/TU ngày 04/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo vệ sinh ATTP trên địa bàn tỉnh đến năm 2025, Kế hoạch số 167-KH/TU ngày 07/4/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XIII) “Về tăng cường bảo đảm an ninh, ATTP trong tình hình mới;)...

1.3. Thời gian và phạm vi kiểm tra: Kiểm tra tại 10 Tổ giám sát trên địa bàn phường, chia làm 2 đợt như sau:

- Đợt 1: Dự kiến trong Quý II năm 2024, kiểm tra tại 05 Tổ giám sát gồm các Tổ dân phố 6, 7, 8, 9, 10.

- Đợt 2: Dự kiến trong Quý III năm 2024, kiểm tra tại 05 Tổ giám sát gồm các Tổ dân phố 1, 2, 3, 4, 5.

1.4. Tổ chức thực hiện

a. Thành lập đoàn kiểm tra

Ban chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm phường chủ trì tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường thành lập 01 đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ. Lực lượng tham gia gồm: Thành viên BCD ATTP phường, Trưởng các đoàn thể chính trị phường...

b. Phương pháp và quy trình kiểm tra: Kiểm tra các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ của UBND phường, Trưởng ban Chỉ đạo phường giao; hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của các Tổ giám sát nêu trên và kiểm tra việc chấp hành các quy định về an toàn thực phẩm của một số cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn.

2. Kiểm tra về an toàn thực phẩm tại các cơ sở thực phẩm, trong dịp Tết Nguyên đán và mùa Lễ hội xuân, Tháng hành động vì an toàn thực phẩm, Tết Trung thu

2.1. Đối tượng, phạm vi và thời gian kiểm tra

a) Kiểm tra trước, trong, sau dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn và mùa Lễ hội Xuân 2024.

- Đối tượng kiểm tra:

+ Các cơ sở thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường.

Tập trung kiểm tra các thực phẩm được người dân sử dụng nhiều trong dịp Tết Nguyên đán như: Rượu, bia, nước giải khát, bánh, mứt, kẹo, rau, củ, quả, thịt và các sản phẩm từ thịt, thủy sản và các sản phẩm từ thủy sản, các sản phẩm thực phẩm khác.

- Phạm vi kiểm tra: Trên địa bàn một số phố thuộc phường Ngọc Trạo. *(chi tiết các cơ sở dự kiến kiểm tra theo phụ lục 1 đính kèm).*

- Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong Quý I năm 2024.

b) Kiểm tra trong Tháng hành động vì an toàn thực phẩm

- Đối tượng kiểm tra: Các cơ sở thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của phường. Tập trung kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh, tiêu dùng thực phẩm có nguy cơ cao gây mất an toàn thực phẩm gồm: Rau, củ quả, thịt và các sản phẩm từ thịt, các sản phẩm từ thủy sản, các sản phẩm thực phẩm khác.

- Phạm vi kiểm tra: Trên địa bàn một số phố thuộc phường *(chi tiết các cơ sở dự kiến kiểm tra theo phụ lục 2 đính kèm).*

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 15 tháng 4 đến ngày 15 tháng 5 năm 2024.

c. Kiểm tra trong dịp Tết Trung thu

- Đối tượng kiểm tra: Các cơ sở thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của phường. Tập trung kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh rượu, nước giải khát, bánh, mứt, kẹo, thịt, các sản phẩm từ thịt và các sản phẩm thực phẩm khác được người dân sử dụng nhiều trong dịp Tết Trung thu.

- Phạm vi kiểm tra: Trên địa bàn một số phố thuộc phường *(chi tiết các cơ sở dự kiến kiểm tra theo phụ lục 3 đính kèm).*

- Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong tháng 8, 9 năm 2024.

2.2. Nội dung kiểm tra

- Giấy cam kết bảo đảm ATTP.

- Giấy xác nhận sức khỏe, Giấy xác nhận kiến thức về ATTP đối với người quản lý và người trực tiếp chế biến, phục vụ ăn uống.

- Kiểm tra hóa đơn, chứng từ nguồn gốc, xuất xứ hàng hóa.

- Điều kiện bảo đảm ATTP về trang thiết bị, dụng cụ, con người của bếp ăn; Quy trình chế biến, bảo quản thực phẩm.

- Xét nghiệm nhanh và lấy mẫu chuyên về các đơn vị kiểm nghiệm khi cần thiết.

- Các nội dung khác có liên quan.

2.3. Tổ chức thực hiện

a) Thành lập đoàn kiểm tra

- Ban Chỉ đạo về quản lý VSATTP phường chủ trì tham mưu cho Chủ tịch UBND phường thành lập 01 Đoàn kiểm tra trong mỗi đợt. Trưởng đoàn kiểm tra là đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường; các thành viên của đoàn gồm: Trưởng Trạm Y tế, Cảnh sát khu vực, công chức Tư pháp - Hộ tịch, Văn hoá - Xã hội, Địa chính - Xây dựng phường.

- Lực lượng tham gia phối hợp gồm: Tổ trưởng Tổ kiểm tra quy tắc đô thị, đại diện Tổ giám sát cộng đồng có liên quan, Đại diện đoàn thể phường.

b) Phương pháp và quy trình kiểm tra

- Nghe đại diện cơ sở báo cáo việc chấp hành các quy định bảo đảm ATTP.
- Thu thập hồ sơ, tài liệu liên quan.
- Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn thực phẩm.
- Xét nghiệm nhanh và lấy mẫu chuyên về các đơn vị kiểm nghiệm khi cần thiết.
- Lập biên bản kiểm tra, hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính (nếu có).

3. Kiểm tra đột xuất

- Trưởng trạm Y tế phường tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo, Chủ tịch UBND phường thành lập đoàn kiểm tra đột xuất tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, các hộ kinh doanh thực phẩm trên địa bàn phường theo thẩm quyền quản lý trong một số trường hợp sau:

- + Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật rõ ràng về an toàn thực phẩm do tổ chức, công dân phản ánh tại cơ sở thực phẩm trên địa bàn phường.
- + Theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo hoặc theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

III. PHÂN CÔNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức, trên các phương tiện thông tin đại chúng, hệ thống truyền thanh về các quy định của Nhà nước trong việc sản xuất, kinh doanh thực phẩm; quyền và nghĩa vụ của các cá nhân, đơn vị kinh doanh nhóm mặt hàng thực phẩm theo quy định của pháp luật; tác hại của việc lạm dụng khi sử dụng các loại phụ gia làm ảnh hưởng đến sức khỏe người tiêu dùng; các quy định của pháp luật có liên quan.

- Đoàn kiểm tra: Thông qua công tác kiểm tra, xử lý, thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn phổ biến các quy định của pháp luật về sản xuất, kinh doanh nhóm mặt hàng thực phẩm, các quy định khác có liên quan.

2. Ban Chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm

- Ban Chỉ đạo phường tham mưu cho UBND phường ban hành Kế hoạch kiểm tra ATTP năm 2024 trên địa bàn (kèm theo danh sách cơ sở thực phẩm dự kiến được kiểm tra các đợt trong năm) để triển khai thực hiện, đồng thời gửi về Văn phòng Điều phối thành phố để báo cáo tổng hợp.

- Báo cáo kết quả triển khai công tác kiểm tra về an toàn thực phẩm trong từng đợt trong năm về Văn phòng điều phối thành phố.

- Có trách nhiệm phối hợp và tạo mọi điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra liên ngành thành phố hoàn thành nhiệm vụ; bố trí địa điểm, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan và báo cáo bằng văn bản; triệu tập đúng, đủ thành phần tham gia buổi làm việc; phối hợp với các đoàn kiểm tra thành phố tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ

của Ban Chỉ đạo phường và các cơ sở thực phẩm trên địa bàn quản lý.

3. Trạm Y tế phường

- Tham mưu cho UBND phường thành lập đoàn kiểm tra theo từng giai đoạn, giám sát chặt chẽ VSATTP để đón đón, nhắc nhở các cơ sở sản xuất, kinh doanh, chế biến thực phẩm và thức ăn đường phố chấp hành tốt luật ATTP cao điểm vào các đợt: Tết Nguyên đán; Tháng hành động VSATTP; Tết Trung thu và kiểm tra đột xuất.

- Giúp UBND phường chỉ đạo điều hành hướng dẫn triển khai và kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý ATTP trên địa bàn trên cả 3 lĩnh vực: Y tế, Công thương và Nông nghiệp.

- Chịu trách nhiệm tham mưu nghiệp vụ trong công tác y tế dự phòng và phòng chống ngộ độc thực phẩm cho người tiêu dùng.

- Cử cán bộ tham gia đoàn kiểm tra. Thực hiện xét nghiệm nhanh về an toàn thực phẩm tại các cơ sở được kiểm tra.

Phối hợp với các đoàn thể, các Tổ dân phố tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện kế hoạch kiểm tra về an toàn thực phẩm năm 2024, lập danh sách các hộ trong diện kiểm tra để phục vụ Kế hoạch kiểm tra theo từng đợt; tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

4. Bộ phận Văn hoá thông tin

- Tăng cường công tác tuyên truyền về kiến thức VSATTP thông qua các hình thức loa truyền thanh 2 lần/tuần, treo băng zôn, khẩu hiệu nhất là Tết Nguyên đán, tháng hành động vì VSATTP, , Tết Trung thu....

* Nội dung tuyên truyền: Các kiến thức về VSATTP, VSMT trong các khu chế biến, vệ sinh cá nhân, 10 nguyên tắc vàng để có thực phẩm an toàn, pháp lệnh về VSATTP, nghị quyết số 04-NQ/TU của BCH Đảng bộ tỉnh Thanh Hóa về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo VSATTP trên địa bàn tỉnh; Tuyên truyền luật, Nghị định, Thông tư, Quyết định về công tác ATTP...

5. Bộ phận Tư pháp phường

Tham mưu cho UBND phường ban hành Kế hoạch kiểm tra ATTP năm 2024 trên địa bàn để triển khai thực hiện. Thẩm định văn bản xử phạt vi phạm hành chính của các tổ chức, cá nhân hoạt động sản xuất, kinh doanh, chế biến thực phẩm vi phạm quy định của Nhà nước.

6. Công an phường

Chịu trách nhiệm trong việc bảo đảm an ninh, an toàn cho đoàn kiểm tra; triển khai các nhiệm vụ liên quan đến bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm trên địa bàn phường.

- Phối hợp thực hiện các công việc khác có liên quan.

7. Các nhà trường:

- Phối hợp với BCD phường trong công tác tuyên truyền về VSATTP.

- Thực hiện tốt công tác VSATTP tại các bếp ăn bán trú theo đúng quy định của pháp luật.

- Cùng với Trạm Y tế thường xuyên giám sát VSATTP của các bếp ăn bán trú tại đơn vị mình.

- Báo cáo kịp thời các trường hợp nghi ngờ ngộ độc thực phẩm, hoặc các bệnh lây truyền qua thực phẩm ở đơn vị cho BCD qua Trạm Y tế phường.

8. Đề nghị MTTQ và các đoàn thể

Tham gia tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, chính sách về bảo đảm VSATTP, có kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền để thu hút đông đảo quần chúng Nhân dân tham gia tích cực trong công tác bảo đảm VSATTP; có kế hoạch phối hợp giám sát các cơ sở kinh doanh, sản xuất thực phẩm trên địa bàn phường; cử đại diện tham gia Đoàn kiểm tra.

9. Trách nhiệm của Tổ dân phố, Tổ giám sát về quản lý VS ATTP

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giám sát VS ATTP; phối hợp tham gia cùng đoàn kiểm tra trên địa bàn phụ trách.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan và báo cáo bằng văn bản; triệu tập đúng, đủ thành phần tham gia buổi làm việc với BCD phường theo kế hoạch.

10. Trách nhiệm của các Đoàn kiểm tra

- Tuân thủ trình tự, đối tượng, nội dung, phạm vi, thời gian kiểm tra theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt và theo quy định của pháp luật; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ sở được kiểm tra; không được sách nhiễu, gây phiền hà cho cơ sở được kiểm tra.

- Các đoàn kiểm tra sắp xếp thời gian kiểm tra phù hợp, thuận lợi về đối tượng, địa bàn và thông báo lịch kiểm tra cụ thể cho cơ sở thực phẩm được kiểm tra.

- Trưởng Đoàn kiểm tra lập biên bản kiểm tra theo quy định và chịu trách nhiệm về các kết luận kiểm tra của Đoàn; Trưởng đoàn quyết định xét nghiệm nhanh tại hiện trường hoặc lấy mẫu thực phẩm tại cơ sở thực phẩm chuyển về các đơn vị kiểm nghiệm khi cần thiết.

11. Trách nhiệm của các cơ sở được kiểm tra

Có trách nhiệm bố trí người có đủ thẩm quyền, đại diện cho cơ sở làm việc với Đoàn kiểm tra, cung cấp đầy đủ số liệu, thông tin, hồ sơ tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra và tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra về an toàn thực phẩm trên địa bàn phường năm 2024 được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành;

- Giao công chức Tài chính - Kế toán căn cứ vào nội dung Kế hoạch, lập dự trù kinh phí hỗ trợ cho Đoàn kiểm tra, trình Chủ tịch Ủy ban Nhân dân phường quyết định triển khai thực hiện.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Tổ chức báo cáo từng đợt theo Kế hoạch này. Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra về An toàn thực phẩm năm 2024 trên địa bàn phường Ngọc Trạo. Căn cứ kế hoạch kiểm tra, đề nghị các thành viên Ban chỉ đạo vệ sinh an toàn thực phẩm phường, thành viên Đoàn kiểm tra phường, các tổ chức, cá nhân liên quan phối hợp chặt chẽ với các đơn vị chức năng tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường - Trưởng Ban Chỉ đạo về quản lý VSATTP phường để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng điều phối UBND TPTH (để b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND phường (để b/c);
- MTTQ, các đoàn thể CT-XH;
- Thành viên BCĐ QL VSATTP phường;
- Các bộ phận có liên quan;
- 10 Tổ dân phố;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Ngô Thị Hạnh