

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NGỌC TRẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Phường Ngọc Trạo, ngày tháng năm 2023

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch hành động số 22/KH-TU ngày 23/7/2021 của Tỉnh ủy Thanh Hóa về thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn, giai đoạn 2021- 2025; Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 27/9/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 212-QĐ/TU ngày 07/4/2021 của Thành ủy thành phố Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch hành động thực hiện khâu đột phá về cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh gắn liền với cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 05/01/2023 của UBND thành phố Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; UBND phường Ngọc Trạo xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch hành động số 22-KH/TU, ngày 23/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thanh Hóa về thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn, giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 212-QĐ/TU, ngày 07/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về Kế hoạch hành động thực hiện khâu đột phá về cải cách mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh gắn liền với cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, trọng tâm là hiện đại hóa nền hành chính, hướng đến xây dựng chính quyền số; cải cách thủ tục hành chính; đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ công chức, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, ý thức, thái độ, đạo đức thực thi công vụ của cán bộ, công chức; tập trung chỉ đạo siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp tục mở rộng, triển khai thực hiện hiệu quả mô hình “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”; gắn cải cách hành chính với cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, kinh doanh.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thực thi công vụ nhất là công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Ủy ban nhân dân các phường phải xác định công tác CCHC là nhiệm vụ chính trị quan trọng gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường, thành phố.

- Các nội dung CCHC phải được thực hiện đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm; cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trong từng lĩnh vực; xác định rõ kết quả, thời gian hoàn thành; phân công rõ trách nhiệm đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại phường; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Chủ động nghiên cứu, có những sáng kiến, giải pháp, cách làm mới để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC của cơ quan, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

- Tiếp tục đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là tổ chức bộ máy, công vụ, công chức, hành chính điện tử và chuyển đổi số.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời phát hiện, đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản pháp luật phù hợp với tình hình phát triển kinh tế, xã hội.

- Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99,9% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến và được số hóa kết quả giải quyết.

- Khắc phục triệt để tình trạng yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung các loại giấy tờ ngoài thành phần thủ tục hành chính quy định; phấn đấu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 98%; mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 98%.

- Duy trì 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Khắc phục những hạn chế, yếu kém còn tồn tại trong năm 2022.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế

- Triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật mới có hiệu lực thi hành.

Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường. Quan tâm đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; lựa chọn, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức

có đủ năng lực, trình độ, phẩm chất.

- Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99,9% trở lên; thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn. 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến và được số hóa kết quả giải quyết; 98% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của phường.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các mẫu đơn, tờ khai không cần thiết, không hợp lý; đặc biệt là các mẫu đơn, tờ khai có thông tin trùng lặp; đơn giản hóa quy trình liên thông, phối hợp giải quyết giải quyết công việc theo hướng minh bạch, nâng cao trách nhiệm.

- Thực hiện nghiêm quy định công khai kết quả giải TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC khi có hồ sơ trễ hạn, thông qua các hình thức: gửi văn bản xin lỗi, gọi điện thông báo trực tiếp và xin lỗi, hẹn ngày trả kết quả. Thông báo kết quả giải quyết TTHC qua mạng xã hội Zalo, tin nhắn SMS...

- Tăng cường ứng dụng công nghệ số để cải tiến quy trình, thủ tục; đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nhất là tham gia dịch vụ công trực tuyến, việc giám sát, phản ánh về hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực và đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại phường.

- Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, người dân và doanh nghiệp về việc thực hiện TTHC của các cơ quan hành chính Nhà nước; tăng cường đối thoại giữa lãnh đạo với tổ chức, công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC nhất là thủ tục liên quan đến đất đai, đầu tư, xây dựng, môi trường, tài chính ngân sách.

2.3.Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ, đột xuất đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được phân cấp.

- Rà soát, điều chỉnh và quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận chuyên môn, đảm bảo không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn. Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết công việc.

2.4.Tăng cường quản lý, nâng cao chất lượng, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, trong thực thi công vụ

- Rà soát, bố trí, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức; bố trí công chức, theo đúng vị trí việc làm; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, chuyên môn, cập nhật kiến thức mới liên quan đến ngành, lĩnh vực được giao phụ trách; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao năng suất lao động, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nghiêm Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của UBND tỉnh, nhằm nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tuyên truyền, bồi dưỡng kỹ năng về văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, tập trung vào đội ngũ công chức, làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, giám sát việc giải quyết hồ sơ, công việc của cán bộ công chức, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ trong giải quyết công việc được giao; xử lý kịp thời, nghiêm minh theo đúng quy định đối với các trường hợp chậm trễ trong giải quyết công việc, chất lượng tham mưu thấp, có hành vi nhũng nhiễu, phiền hà, tiêu cực, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2.5.Cải cách tài chính công

- Sắp xếp và nâng cao hiệu quả hoạt động, tăng cường cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị.

- Tiếp tục đổi mới việc phân bổ ngân sách nhà nước, thực hiện cấp phát ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ được giao dự toán ngân sách.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước; thực hiện phân tách ngân sách theo quy định

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục triển khai hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại địa phương để phổ cập kỹ năng số cho người dân thực hiện chuyển đổi số, phát triển kinh tế - xã hội. Trước hết, giúp người dân biết cách sử dụng dịch vụ công trực tuyến; biết mua, bán các sản phẩm, dịch vụ qua mạng; biết thanh toán không dùng tiền mặt; biết sử dụng các dịch vụ số thiết yếu phục vụ cuộc sống (y tế, giáo dục, liên lạc, đi lại, du lịch, đọc sách, giải trí, ...).

- Triển khai hỗ trợ đưa hộ sản xuất, kinh doanh sản phẩm lên sàn thương mại điện tử, thúc đẩy phát triển kinh tế số trên địa bàn theo Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 27/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phân công cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức do thành phố tổ chức; người dân trên địa bàn phường về chuyển đổi số để thực hiện các nhiệm vụ được giao, trong đó chú trọng tới bồi dưỡng, tập huấn kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ

năng ứng dụng công nghệ thông tin và an toàn thông tin.

2.7. Duy trì thực hiện tốt việc cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND phường; tự kiểm tra việc duy trì, cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn ISO 9001: 2015

2.8. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Trên cơ sở kế hoạch CCHC của Ủy ban nhân dân phường, các bộ phận chuyên môn chủ động xây dựng và triển khai có hiệu quả kế hoạch về CCHC, trong đó phải đề ra các chỉ tiêu chủ yếu về cải cách thủ tục hành chính để tổ chức thực hiện, phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho từng cá nhân, tập thể. Định kỳ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trực tiếp chủ trì hội nghị đề sơ kết, đánh giá tình hình triển khai thực hiện, đồng thời đề ra các giải pháp có tính khả thi cao để tổ chức thực hiện nhằm đạt kết quả cao nhất.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND phường nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị.

- Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về CCHC, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành; tăng cường công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC; phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường và các tầng lớp Nhân dân trong giám sát thực hiện công tác CCHC của địa phương.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Bộ phận chủ trì; Bộ phận phối hợp; thời gian thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại các phụ lục đính kèm.

2. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2023 được lấy từ nguồn dự toán giao cho đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn căn cứ Kế hoạch này, cụ thể hóa thành mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được phân công. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên trong năm theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC năm 2023 của phường (cụ thể tại các phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

2. Gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác đánh giá và xét thi đua - khen thưởng; lấy kết quả thực hiện CCHC trong năm 2023 là một trong những tiêu chí để đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân, đơn vị cũng như xét các danh hiệu thi đua - khen thưởng cuối năm.

3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC. Định

kỳ 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất có báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC; kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; công khai kết quả giải quyết TTHC,... gửi về UBND thành phố (qua các phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tham mưu tổng hợp báo cáo) để báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định về nội dung, thời hạn.

4. Chủ trì thực hiện các nội dung CCHC gồm: Văn phòng UBND, Công chức Tư pháp, Công chức Văn hóa; Công chức Tài chính - Kế toán, bộ phận truyền thanh phường căn cứ nhiệm vụ cụ thể được phân công chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện, đồng thời tổng hợp, báo cáo kết quả về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) về tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch CCHC tại UBND phường.

5. Giao bộ phận Văn phòng hướng dẫn, đôn đốc, xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023 đối với các bộ phận chuyên môn trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC được giao tại Kế hoạch này; định kỳ chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện của phường báo cáo UBND thành phố theo quy định. Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn liên quan triển khai thực hiện tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của phường theo hướng dẫn của cấp trên.

6. Giao công chức Tài chính - Kế toán xây dựng, cấp dự toán kinh phí thực hiện CCHC năm 2023 cho các bộ phận liên quan.

7. Giao Đài Truyền thanh phường, bộ phận Văn hoá- xã hội tiếp tục thực hiện nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền của phường: Xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC, thường xuyên, liên tục thông tin, tuyên truyền các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của phường Ngọc Trạo, yêu cầu các bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về nội dung, thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (b/c);
- Phòng Nội vụ TP (b/c);
- TT Đảng uỷ, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Đại

Phụ lục

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 11/01/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Ngọc Trạo)

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Cải cách thể chế				
1	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận Tư pháp.	Các bộ phận chuyên môn	Báo cáo kết quả định kỳ quý I, 6 tháng, 9 tháng hàng năm theo quy định
2	Ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường Ba Đình giai đoạn 2022-2026.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận Tư pháp.	Các bộ phận chuyên môn	Sau khi UBND thành phố ban hành Đề án
II	Cải cách thủ tục hành chính				
3	Tiếp tục củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường Ba Đình.	- Các văn bản đơn đốc, triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm
4	Thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của phường	Báo cáo kết quả thực hiện.	- VP UBND phường; - Các bộ phận chuyên môn;	- Các bộ phận chuyên môn;	Định kỳ hàng quý

5	Tuyên truyền, khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện cải cách thủ tục hành chính, tập trung tuyên truyền đẩy mạnh công nghệ số trong giải quyết TTHC; triển khai thực hiện Đề án 06 (Đề án phát triển dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.	- Hướng dẫn, đơn đốc, tuyên truyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng UBND phường; - Các bộ phận chuyên môn	- Các bộ phận chuyên môn; - Công an phường;	Thường xuyên trong năm
6	Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc bất cập trong quy trình thực hiện TTHC	- Báo cáo kết quả rà soát.	Các bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát theo kế hoạch của UBND phường hoặc thường xuyên rà soát, kiến nghị.	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm
7	Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99,9% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến và được số hóa kết quả giải quyết; 98% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận & Trả kết quả phường; - Các bộ phận chuyên môn.	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm
8	Tiếp tục thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch, đúng quy định trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC khi có hồ sơ trễ hạn, thông qua các hình thức: gửi văn bản xin lỗi, gọi điện thông báo trực tiếp và xin lỗi, hẹn ngày trả kết quả. Thông báo kết quả giải quyết TTHC qua mạng xã hội Zalo, tin nhắn SMS...	- Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng UBND phường; - Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm
9	Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh,	- Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng UBND	- Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
	kiến nghị của tổ chức, người dân và doanh nghiệp về việc thực hiện TTHC của các cơ quan hành chính Nhà nước; tăng cường đối thoại giữa lãnh đạo với tổ chức, công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC nhất là thủ tục liên quan đến đất đai, đầu tư, xây dựng, môi trường, tài chính ngân sách.		hướng dẫn các bộ phận chuyên môn		
III	Cải cách tổ chức bộ máy				
10	Tập trung rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận VP UBND	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2023
11	Rà soát, điều chỉnh và quy định rõ chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn, đảm bảo không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ thuộc trách nhiệm. Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các bộ phận trong giải quyết công việc.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2023
12	Đánh giá định kỳ, đột xuất đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được phân cấp cho UBND phường.	- Báo cáo kết quả thực hiện	VP UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm BC kết quả thực hiện: tháng 12/2023

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
IV	Tăng cường quản lý, nâng cao chất lượng, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ				
13	Bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, chuyên môn, cập nhật kiến thức mới liên quan đến ngành, lĩnh vực được giao phụ trách; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao năng suất lao động, hiệu quả quản lý nhà nước.	- Kế hoạch thực hiện; - Phương án; - Các Quyết định; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2023
14	Tuyên truyền, bồi dưỡng kỹ năng về văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, tập trung vào đội ngũ công chức, làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả .	- Các văn bản thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2023
15	Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc giải quyết hồ sơ, công việc của cán bộ công chức, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ trong giải quyết công việc được giao; xử lý kịp thời, nghiêm minh theo đúng quy định đối với các trường hợp chậm trễ trong giải quyết công việc, chất lượng tham mưu thấp, có hành vi nhũng nhiễu, phiền hà, tiêu cực, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.	- Báo cáo kết quả thực hiện	- Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2023
16	Nâng cao trách nhiệm, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo điều hành và thực thi	- Văn bản thực hiện; - Quyết định; - Báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính;	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2023

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
	công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Tăng cường kiểm tra, giám sát về chấp hành quản lý cán bộ, công chức, và đạo đức công vụ				
17	Bồi dưỡng nâng cao trình độ, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	- Lập danh sách CB,CC tham gia các lớp tập huấn do Tỉnh và TP tổ chức - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2023
V	Cải cách Tài chính công				
18	Tiếp tục đổi mới việc phân bổ ngân sách nhà nước, thực hiện cấp phát ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ được giao dự toán ngân sách.	Báo cáo kết quả thực hiện.	-Bộ phận Kế toán-Tài chính	Các bộ phận.	Quý I/2023
19	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước; thực hiện phân tách ngân sách theo quy định	- Các văn bản triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận Kế toán-Tài chính	Các bộ phận.	Trong năm 2023
VI	Xây dựng chính quyền điện tử, Chính quyền số				
20	Tiếp tục triển khai hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại địa phương để phổ cập kỹ năng số cho người dân thực hiện chuyển đổi số, phát triển kinh tế - xã hội.	- Các văn bản triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận Văn hoá-Xã hội	Các bộ phận chuyên môn.	Trong năm 2023

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
21	Thực hiện việc đánh giá, công bố xếp hạng mức độ chuyển đổi số đối với các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo chỉ đạo của UBND thành phố.	- Các văn bản triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận VHXH	Các bộ phận chuyên môn.	Trong năm 2023
22	Triển khai hỗ trợ đưa hộ sản xuất kinh doanh sản phẩm lên sàn thương mại điện tử, thúc đẩy phát triển kinh tế số trên địa bàn theo Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 27/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Các văn bản triển khai.	- Bộ phận VH-XH	Các bộ phận chuyên môn.	Trong năm 2023
23	Tăng cường công tác tuyên truyền, phối hợp tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức, người dân thuộc địa bàn quản lý về chuyển đổi số để thực hiện các nhiệm vụ được giao, trong đó chú trọng tới bồi dưỡng, tập huấn kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và an toàn thông tin.	- Các văn bản triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận Văn hoá-Xã hội	-Các bộ phận chuyên môn; -Các tổ dân phố.	Trong năm 2023
24	Triển khai các nhiệm vụ trong Đề án xây dựng thành phố Thanh Hoá trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030.	- Các văn bản triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ Phận VP UBND; - Bộ phận VH-XH	- Các bộ phận chuyên môn.	Sau khi có quyết định phê duyệt
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính				
25	Xây dựng Kế hoạch CCHC phường, phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC	- Kế hoạch CCHC 2023 của các cơ quan, đơn vị. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn	Kế hoạch CCHC Năm 2023

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
26	Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về CCHC, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Hợp đồng tuyên truyền (nếu có); - Các văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Đài truyền thanh phường Bộ phận VHXXH phường	Các bộ phận chuyên môn.	Thường xuyên trong năm 2023
27	Đẩy mạnh kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC; phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường và các tầng lớp Nhân dân trong giám sát thực hiện công tác CCHC của địa phương.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng UBND; Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận	Thường xuyên trong năm 2023
28	Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND phường nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các cơ quan, đơn vị trước ngày 05/12/2023.	- Văn phòng UBND - Bộ phận Tư pháp; - Bộ phận VHXXH; - Bộ phận Kế toán-tài chính	Các bộ phận;	Quý IV năm 2023.